

URAKKAOHJELMA

1. Tietoja rakennushankkeesta

1.1 **Rakennuskohde**

Rakennuskohteet ovat 3-kerroksisia asuinkerrostaloja

Rakennuspaikkojen osoitteet:

Kannelkuja 4 AB, 74130 IISALMI.

Töyrykatu 4 CDE, 6 ABC ja 6 CDE, 74130 IISALMI.

1.2 **Rakennuttaja**

Petterinkulma Oy

Kirkonsalmentie 12, 74120 IISALMI

Fax 017-812095

Toim.joht. Mikko Kauppinen, puh 0207439125

Kiinteistöpäällikkö Heikki Mähönen, puh 0207439130

1.3 **Suunnittelu**

Rakennussuunnittelu Risto Valta

Savonkatu 19B, 74100 IISALMI

Puh 0505205008

2. Urakkamuoto ja maksuperuste

2.1 **Urakkamuoto**

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa rakennus- tai ikkuna-asennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana.

2.2 **Maksuperuste**

Työ suoritetaan kokonaishintaurakkana.

Maksut maksupostin mukaan.

2.3 **Urakkasuhteet**

Pääurakoitsija tekee kaikki työt käyttäen tarvittaessa aliurakoitsijoita.

Rakennuttajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat.

3. Urakan laajuus

3.1 **Yleistä**

Työ käsittää ikkunoiden- ja parvekeovien uusimisen asuinhuoneistoissa ja yleistiloissa.

Urakkaan sisältyy kaikki työt purkutöineen asiakirjaluetteloissa mainittujen suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet, pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

Urakoitsija ei ole oikeutettu muuttamaan urakkarajoja.

3.2 **Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat**

Urakkasuoritukseen liittyvät sähkötyöt hankkii rakennuttaja.

Työhön tarvittava sähkö ja vesi tulee rakennuttajalta.

Urakoitsijan on järjestettävä työmaan sähkönjakelu rakennuttajan sähköpääkeskuksesta.

- 3.3 **Suojaukset / siivoukset**
Ympäröivät rakennusosat on suojattava työalueella.
Urakoitsija on korjaus/korvausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta.
Urakoitsija suorittaa loppusiivouksen työkohteessa ja työskentelyalueilla ja niille johtavilla kulkureiteillä. Urakoitsijan on huolehdittava, että rakennusaikainen pöly ei leviä rakennuksen / huoneiston muihin osiin (alipaineistus).
- 3.4 **Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset**
Kerrostaloissa asukkaat asuvat urakka-aikana.
Työnsuorituksessa on otettava huomioon naapurihuoneistojen- ja talojen jatkuva toiminta ja niistä aiheutuvat rajoitukset.
Urakoitsijan on huolehdittava varastoalueen suojauksesta ja rajauksesta.
Työt on suoritettava arkipäivinä klo 07.00 – 16.00 välisenä aikana, mikäli ei sovi poikkeavasta ajasta asukkaiden kanssa.
4. **Asiakirjat**
- 4.1 **Tarjouspyyntöasiakirjat**
Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisesti.
Urakkatarjousasiakirjat ovat sähköisessä muodossa osoitteessa <https://www.petterinkulma.fi/lomakkeet-ja-linkit> sivulla kohdassa HANKINNAT.
Mikäli tarjoaja halua paperiset urakkatarjousasiakirjat, rakennuttaja toimittaa maksutta yhden sarjan. Mikäli urakoitsija ei jätä tarjousta, rakennuttaja laskuttaa paperisista urakkatarjousasiakirjoista 300€ ko. urakoitsijalta. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopiot voi tilata Kopio Raksasta Iisalmesta.
Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä.
- 4.2 **Urakkasopimusasiakirjat**
Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT80260.
Urakassa noudatetaan ”Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660.
Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma, urakkaneuvottelupöytäkirja, rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, turvallisuusasiakirja, maksuerätaulukko, tarjous, yksikköhintaluettelot sekä asiakirjaluettelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.
- 4.3 **Asiakirjojen pätevyysjärjestys**
Asiakirjojen pätevyysjärjestys on yleisten sopimusehtojen RT 16-10660 § 13:n mukainen.
- 4.4 **Rakennuttajan määrälaskenta**
Rakennuttaja on esittänyt ikkunoiden ja ovien määrät ikkuna- ja ovikaavioissa. Urakoitsijan on tarkastettava ikkunoiden ja ovien koot kohteissa ennen valmistamista.

5. Urakka-aika

5.1 Töiden aloitus

Urakoitsija saa aloittaa työt heti, kun tarjous on hyväksytty, hankintalain mukainen valitusaika on päättynyt ja urakkasopimus on allekirjoitettu. Työt on suoritettava yhtäjaksoisesti, eikä töitä saa keskeyttää ja aloittaa uudestaan. Työt on suoritettava huoneistoittain / porrashuoneittain, siten että häiriö asukkaille on mahdollisimman lyhyt korkeintaan 5 työpäivää / huoneisto. Työn yhtäjaksoinen toteutusaika 5kk.

Urakoitsijan on tarjouksessa mainittava remontin alustava ajankohta.

Urakoitsijan on laadittava huoneistokohtainen toteutusaikataulu koko urakka-ajalle ennen töiden aloitusta (Huom! kaksi viikkoa ennen töiden aloitusta, jotta asukkaat ehtivät järjestellä asumistaan).

Ennen töiden aloittamista on järjestettävä yhteensovittamiskokous, johon osallistuvat urakoitsijan ja rakennuttajan lisäksi myös aliurakoitsijoiden ja suunnittelijoiden edustajat.

Kokouksessa sovitaan aikataulu, sijoittelu ja asennusjärjestykset.

5.2 Valmistumisaika.

Koko urakkasuorituksen on oltava valmiina **15.12.2019**. Välitavoitteet otetaan vastaan taloittain / porrashuoneittain. Välitavoitteet sovitaan urakka-aikataulun mukaan.

5.3 Viivästyminen ja viivästyssakko

YSE 1998 RT- 10660 mukaisesti.

Viivästyssakko on kultakin työpäivältä **0,05%** arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivää ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä.

5.4 Urakka-ajan pidentäminen

YSE 1998 mukaisesti.

6. Urakoitsijan vastuuvaikeudet

6.1 Takuuaika

Urakkasuorituksen takuu-aika on kaksi (2) vuotta. Takuu-aika alkaa siitä, kun koko urakkasuoritus on hyväksytysti vastaanotettu.

Takuutodistukset on luovutettava kaksi viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

6.2 Vakuudet

YSE 1998 luvun 4 mukaisesti.

a) rakennusajan vakuus 10% arvonlisäverottomasta urakkahinnasta

b) takuuajan vakuus on 2% arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Vakuudeksi käy vain suomalaisen pankki- tai vakuutuslaitoksen antama vakuus tai rahavakuus.

6.3 Vakuutukset

Urakoitsija on velvollinen ottamaan täydestä (arvonlisäverollisesta) arvosta rakennustyövakuutuksen, joka kattaa rakennustöiden vahingot, aliurakoitsijoiden työt, tarvikkeet ja varastot ja rakennuttajan hankinnat siihen päivään saakka, jolloin rakennuttaja vastaanottaa rakennuskohteen.

Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus.

Vakuutukset on otettava yleisesti vakuutustoimintaa harjoittavasta

vakavaraisesta vakuutusyhtiöstä. Vakuutusten omavastuu korkeintaan 2000€.

Rakennuttajalla on voimassa oleva kiinteistön täysarvovakuutus Op-Pohjola-yhtiöstä, jonka omavastuu on 6000€.

Urakoitsijan tulee myös vakuuttaa työntekijänsä vähintään lain määräämällä tavalla.

6.4 Vastuu kolmannelle osapuolelle

YSE 1998 31 §:n mukaisesti.

6.5 Vartiointi

Pääurakoitsijan tulee järjestää kohteen vartiointi.

(Urakkarajaliite 2.10)

7. Tilaaajan maksuvelvollisuus

7.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta, joka sisältää 24% arvonlisäveron. Urakkahinta ilmoitetaan euroissa.

7.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

7.3 Muutos- ja lisätyöt

7.3.1 Muutostyöt

Urakoitsijan tulee antaa rakennussuunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity tarjous tai eritelty laskelma. Muutostöissä noudatetaan yksikköhintaluettelossa sovittuja hintoja tai näiden puuttuessa vastaavin perustein sovittuja hintoja. Jos sopimusasiakirjoista ei saada vastaavaa hintaa tai hinnan määrittämisperusteita eikä hinnasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannushintaan yleisten sopimusehtojen mukaisesti, ellei rakennuttaja ota sitä toteutettavakseen.

Yleisten sopimusehtojen 47§:n mukaisena yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 12%. aliurakoissa ei yleiskuluja lisätä, jos yleiskulut sisältyvät aliurakoitsijoiden kustannuksiin.

7.3.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettavat yksikköhintaluettelot, joiden mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutos- ja lisätyöt suoritetaan.

Yksikköhintojen tulee vastata rakennushankkeen työselitysten ja piirustusten mukaisesti ao. rakennusvaiheessa suoritettavaa muutostyötä. Kuhunkin yksikköhintaan sisältyy nimikkeen mukainen työ täysin valmiina aineineen, asennuksineen sekä tarpeellisine työmaan käyttö- ja yhteiskustannuksineen sekä yleiskuluineen.

7.4 Urakkasumman maksaminen

Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinnat ja asennus.

- 7.4.1 Ensimmäinen maksuerä**
Ensimmäinen maksuerä on enintään 5% arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.
- 7.4.2 Viimeinen maksuerä**
Viimeinen maksuerä on vähintään 10% arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi ja takuuajan vakuus on luovutettu rakennuttajalle, sekä virheet ja puutteet on hyväksytysti korjattu. Myös taloudellinen loppuselvitys on pidetty sekä luovutusasiakirjat on luovutettu rakennuttajalle.
- 7.4.3 Maksujen suoritusaika ja viivästyskorko**
Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi. Laskujen maksamisaika alkaa siitä, kun työmaan valvoja on hyväksynyt ko. maksuerän.
Työvaiheen valmiuden toteaa rakennuttajan puolesta asianomainen töiden valvoja.
Jos rakennuttaja ei 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty rakennuttajalle, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määrääjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisen vuotuisen koron maksun tapahtumiseen saakka. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.
- 7.4.4 Hintojen ja palkkojen muuttumisen vaikutus urakkahintaan**
Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen säädöskokoelmassa.
- 8 Tilaaajan toimenpiteet**
- 8.1 Luvat**
- 8.2** Rakennustyö ei tarvitse rakennuslupaa.
Työsuoritukseen liittyvien muiden lupien hankkimisesta huolehtii urakoitsija kustannuksellaan.
- 8.3 Suunnitelmat**
Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin 3 sarjaa kopioita laadittamistaan piirustuksista ja muista asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti. Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat lisäsarjat voi tilata suoraan Kopio Raksasta Iisalmesta, myös sähköisessä muodossa.
Suunnitelma-aikataulu laaditaan yhteistyössä tilaaajan, urakoitsijan ja suunnittelijoiden kanssa hyvissä ajoin ennen hankintojen ja työsuoritusten suorittamista.

Asiakirjat täydentävät toisiaan siten, että ne yhdessä määrittelevät sekä rakennussuorituksen kokonaisuuden että sen osat. Tällöin riittää, että kukin rakennusosa tai suoritus on mainittu jossakin asiakirjassa.

8.4 Rakennustyön suorittamista koskevat rajoitukset

Nurmialueet, pensaat, seinät, portaat, ovet ym. on suojattava tarvittaessa työalueella. Urakoitsija on korvaus / korjausvelvollinen aiheuttamastaan vahingosta.

8.5 Rakennuttajan vakuudenantovelvollisuus

YSE-ehdoista poiketen tilaaja ei anna vakuutta.

9. Laatu

9.1 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työnsuoritusta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija laatii rakennuttajan kanssa yhteistyössä valvontasuunnitelman ja osaltaan sitoutuu sen noudattamiseen.

9.2 Tilaajan laadunvalvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa yleisten sopimus ehtojen mukaisesti. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan laatu vastuuta.

9.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi.

Heillä ei ole oikeus sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset on rakennuttajan hyväksyttävä.

9.4 Rakennuskohteen valvonta

Tilaaja nimeää työmaalle rakennustyön valvojan, valvontaa suorittaa myös suunnittelijat.

9.5 Tarkastukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset tulevat pidetyiksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

10 Työmaan hallinto ja toimitukset

10.1 Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja. Tilaajan edustajat ja heidän valtuutensa osoitetaan urakkasopimuksessa. Tilaaja ilmoittaa urakoitsijan nimi- ja yhteystiedot (mm. urakoitsijan nimi, LY-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, työmaan nimi urakointilaji, urakan aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajankohta, urakkasumma) verottajalle.

10.2 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Rakennusurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastuullinen työnjohtaja. Vastaavalla työnjohtajalla on oltava kokemusta vastaavista tehtävistä vähintään kolmen työmaan verran. Aliurakoitsijoiden tulee nimetä työmaasta vastuussa oleva työnjohtaja. Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio.

10.3 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata aikataulun noudattamista. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa aikataulun seurantakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan hankintoja, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan edustaja. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava työmaasuunnitelma alueen järjestelyistä rakennuttajan hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

10.4 Kulkuluvat

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa ja työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle ja rakennuttajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi. Pääurakoitsija vastaa kirjauskäytännöstä ja kulkulupien myöntämisestä. Päätoteuttajan on huolehdittava siitä, että työmaalla työskentelevällä jokaisella työntekijällä ja alihankkijalla on työmaalla liikkuaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on myös käytävä ilmi veronumero, onko henkilö työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi.

11. Työvoima

Työnsuorituksessa on käytettävä työn luonteen vaatimaa ammattitaitoista työvoimaa.

12. Vastaanotto

12.1 Toimintakokeet, säätö ja mittaukset sekä koekäyttö

Ei ole toimintakokeita.

12.2 Käytönopastus

Urakoitsijan on toimitettava kirjallisen ohje ikkunoiden- ja ovien käytöstä ja puhdistuksesta jokaiseen huoneistoon ja rakennuttajalle 2 kpl huoltokansioon.

13. Erimielisyydet

13.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan yleisten sopimusehtojen 92 §:n mukaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli erimielisyyttä ei voida sopia, riitaisuudet jätetään Iisalmen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

14. Tarjous

14.1 Tarjouksen muoto ja hinta

Urakkatarjous on laadittava urakkatarjous lomakkeelle RT 80280.

Tarjouksessa on esitettävä kokonaishinta, sekä taloittain

Lisäksi tunti hinnat seuraavasti:

Rakennusammattimies, rakennusmies sekä maalari.

Tarjous tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja.

14.2 Tarjoukseen liitettävät selvitykset

Tarjoushintoihin tulee sisältyä arvonlisäverolain mukainen 24 %:n arvonlisävero rakentamisen ajalla.

Urakoitsijan on toimitettava seuraavat todistukset ja selvitykset:

- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisen rekisteriin (Patentti ja rekisterihallituksen yhteinen yritystietojärjestelmä),
- kaupparekisteriote,
- todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus, tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty,
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,
- selvitys vastuu- ja tapaturmavakuutuksesta,
- todistus työterveyshuollon järjestämisestä

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

Mikäli tarjotaan projektinjohtourakkana, selvitys myös aliurakoitsijoista ja niiden taloudellisesta tilanteesta, teknisestä suorituskyvystä, ammatillisesta pätevyydestä sekä tilaajavastuulain vaatimuksista hankintailmoituksen mukaisesti

Urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen

urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaavat selvitykset.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta ja näiden alihankkijoilta vastaavat selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on

sisällytettävä aliurakoita ja hankintoja koskeviin tarjouspyyntöihin.

Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä. Rakennuttaja pidättää oikeuden hylätä sellaiset tarjoukset, joihin ei ole saatu pyydettyä selvitystä.

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tehdyt tarjoukset.

Urakoitsijan on viimeistään urakkasopimusneuvotteluvaiheessa esitettävä kirjallinen huomautuksensa piirustusten ja työselitysten ristiriitaisuuksiin ja epäselvyyksiin nähden.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Rakennuttaja ei korvaa urakkakilpailussa mukana olleiden laskentakuluja.

14.3 Vaihtoehtotarjoukset

Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen lisäksi urakoitsija voi antaa vaihtoehtotarjouksen. Vaihtoehtotarjous annetaan eri lomakkeella ja siitä on käytävä selvästi ilmi, miltä osin vaihtoehtotarjous poikkeaa tarjouspyynnön mukaisesta ratkaisusta.

14.4 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä jättöpäivästä lukien.

14.5 Tarjouksen tekeminen

Urakkatarjous liitteineen tulee saapua rakennuttajalle suljetussa kirjekuoressa tai sähköpostilla skannattuna alkuperäisestä tarjouksesta (alkuperäinen tarjous on toimitettava postitse kahden vuorokauden kuluessa) viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana. Kuoren päällä on oltava merkintä ” Urakkatarjous Töyrykatu ikkunaremontti”.

Urakkatarjousasiakirjat tulee palauttaa heti, kun urakkapäätöksestä on tiedotettu urakoitsijalle.

14.6 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tilaajan toimesta tarjousten jättöpäivänä.

Avaustilaisuus on mainittu tarjouspyyntökirjeessä. Tarjouksen tekijät saavat osallistua avaustilaisuuteen.

14.7 Tarjousten hylkääminen ja urakoitsijan valinta perusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos se poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä vaatimuksista ja ehdoista. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen, ellei ole ilmeistä, että myöhästymistä ei voida lukea tarjouksen tekijän syyksi ja tarjous on saapunut tilaajalle ennen tarjouksen avaustilaisuutta.
- tilaaja ei vastaa myöhästyneistä sähköpostitarjouksista.
- tarjoushinta ja sen perusteet ovat epämääräiset.
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle (ehdot esitetty hankinta ilmoituksessa).
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti.
- tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa.
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla.



Tarjouksista hyväksytään tilaajalle edullisin tarjous. Tarjousten edullisuutta arvoeltaessa pidetään urakkahintaa pääsääntöisesti ratkaisevana tarjouksen hyväksymisperusteena.

14.8 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa urakkalaskentapapereissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle 7 vrk ennen laskenta-ajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee rakennuttaja toimittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille sähköpostilla. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi. Rakennustyömaata esittelee Heikki Mähönen, puh 0207439130. Tilaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut kohteisiin ennen tarjouksen antamista.

14.9 Hankinnan tavoitteellinen aikataulu

Viimeinen tarjousten jättöpäivä 11.03.2019.
Tarjousten käsittely ja vertailu 12.03.2019 – 15.03.2019.
Hankintapäätös 22.03.2019 mennessä.
Valitusaika 14vrk.

Iisalmessa 07.02.2019

Petterinkulma Oy

Heikki Mähönen